



PRIVREDNA KOMORA SRBIJE

- KAKO OSNOVATI FIRMU U SRBIJI -

Beograd, 2006. godina

SADRŽAJ:

- Uvod
- I Privredno društvo – opšti deo
- II Pravne forme privrednih društava
 - Ortačko društvo
 - Komanditno društvo
 - Društvo sa ograničenom odgovornošću
 - Akcionarsko društvo
 - Ogranak
 - Preduzetnik
- III Osnivanje i rad predstavništava stranih lica
- IV Otpočinjanje poslovne aktivnosti
- V Kratak putokaz za osnivanje firme
Ko će mi pomoći?
- VI Korisne adrese

UVOD

Kako osnovati firmu u Srbiji?

Izdanje namenjeno onima koji žele da ostvare sopstvenu ideju – osnuju novu firmu ili predstavništvo.

Usmerava korisnika na pravu stranu, kako po pitanju opredeljenja, tako i po pitanju mogućnosti za dobijanje stručnih saveta za osnivanje firme.

Pravni okvir osnivanja i oblici privrednih društava, način registracije i pokretanje poslovne aktivnosti, radnje za koje potrebna saglasnost pre upisa u Registar....

Sve što je moguće u odnosima između domaćih ulagača, moguće je i kada kapital ulažu stranci.

Nadamo se da će ova brošura predstavljati podsticaj i biti od koristi jer pruža aktuelne i celovite informacije o statusu privrednog subjekta, kao bitan preduslov za uspešno poslovanje u Srbiji i saradnju sa inostranim partnerima.

PRIVREDNA KOMORA SRBIJE

I OSNOVNA NAČELA KOJA SE PRIMENJUJU NA SVA PRIVREDNA DRUŠTVA

Privredno društvo je pravni subjekat čije osnivanje, unutrašnji odnosi i registracija su uređeni: Zakonom o privrednim društvima (Sl.glasnik R Srbije br.125/04) i Zakonom o registraciji privrednih subjekata (Sl.glasnik R Srbije br.55/04; 61/05). Ovi zakoni, odnosno njihova rešenja prilagođena su standardima koji važe u Evropskoj Uniji i razvijenim tržišnim privredama.

PRIVREDNO DRUŠTVO I PREDUZETNIK

- Privredno društvo je pravno lice koje osnivaju osnivačkim aktom pravna ili fizička lica radi obavljanja delatnosti u cilju sticanja dobiti,
- Preduzetnik je fizičko lice koje je registrovano i koje radi sticanja dobiti u vidu zanimanja obavlja sve zakonom dozvoljene delatnosti.

PRAVNE FORME PRIVREDNOG DRUŠTVA

- Ortačko društvo,
- komanditno društvo,
- društvo sa ograničenom odgovornošću,
- akcionarsko društvo (otvoreno i zatvoreno).

OGRANAK

- Privredno društvo, **domaće ili strano**, može obrazovati jedan ili više ogranaka.
- Ogranak je organizacioni deo privrednog društva koji nema svojstvo pravnog lica. Ogranak ima mesto poslovanja i zastupnike, a poslove sa trećim licima obavlja u ime i za račun privrednog društva.
- Ogranak se registruje u skladu sa zakonom o registraciji privrednih subjekata.

OSNIVANJE PRIVREDNOG DRUŠTVA OD STRANOG LICA

- **Strana pravna i fizička lica mogu, osnivati privredna društva, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuju strana ulaganja.**
- **Strano pravno lice upisuje u Registar broj pod kojim se vodi u matičnom registru i naziv tog registra;**
- **Strano fizičko lice upisuje u Registar broj pasoša i državu izdavanja.**

OBAVLJANJE DELATNOSTI

- Privredno društvo se osniva na **neodređeno ili određeno vreme**.
- Privredno društvo može obavljati sve zakonom dozvoljene delatnosti, osim poslova za čije obavljanje potrebno dobiti posebnu saglasnost (npr. vojna oprema, naoružanje, promet opasnih materija)
- Privredno društvo može da otpočne obavljanje delatnosti kad nadležni organ donese rešenje da su ispunjeni svi uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite na radu i zaštite i unapređenja životne sredine.

OSNIVAČKI AKTI

- Osnivački akt privrednog društva koje osnivaju više osnivača je **ugovor o osnivanju**.
- Osnivački akt privrednog društva koje osniva jedan osnivač je **odluka o osnivanju**.
- Sadržina osnivačkog akta društva utvrđena je za svaku formu posebno.
- Pored osnivačkog akta privredno društvo **može imati** i ugovor društva kojim se određuje, naročito, poslovanje društva i upravljanje. **Ugovor ne proizvodi dejstvo prema trećim licima**.
- Akcionarsko društvo pored osnivačkog akta može imati i **statut**.

REGISTRACIJA

- Privredno društvo stiče svojstvo pravnog lica unošenjem podataka o tom društvu u Registar na način propisan zakonom kojim se reguliše registracija privrednih subjekata.

IMOVINA DRUŠTVA

- Imovinu društva čine: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i dr. imovinska prava.
- Nenovčanim ulozima smatraju se ulozi u stvarima i pravima, radu i uslugama kao i udeli i akcije u drugim društvima.

ODGOVORNOST OSNIVAČA

- Osnivači društva i druga lica za obaveze preuzete u vezi sa osnivanjem društva, odgovaraju solidarno celokupnom svojom imovinom.

SEDIŠTE I POSLOVNO IME

- Sedište privrednog društva je mesto iz koga se upravlja društvom i određuje se ugovorom o osnivanju.

- Poslovno ime je naziv pod kojim društvo posluje, i obavezno sadrži oznaku:
 - «ortačko društvo» ili «o.d.»,
 - «komanditno društvo» ili «k.d.»,
 - «društvo s ograničenom odgovornošću» ili «d.o.o.»,
 - «akcionarsko društvo» ili «a.d.»,
 - «preduzetnik» ili «pr.».

ZASTUPNICI I PROKURA

- Privredno društvo preuzima prava i obaveze u pravnom prometu preko zastupnika.
- Privredno društvo može **imati jednog ili više** zastupnika: sa ovlašćenjima iz osnivačkog akta.
- Prokura je **punomoćje** čiji je obim i sadržina određena zakonom i vezana za vršenje pravnih poslova i radnji u vezi sa poslovanjem društva.
- **Ograničenje** prokure se odnosi na raspolaganje imovinom društva.

POVEZIVANJE DRUŠTAVA

- Povezana privredna društva čine dva ili više društava, koja se međusobno povezuju:
 - putem učešća u osnovnom kapitalu, **društva povezana kapitalom**;
 - putem ugovora, **društva povezana ugovorom**;
 - putem učešća u kapitalu i putem ugovora, **mešovito povezana društva**.
- Povezana društva organizuju se kao **koncern, holding, grupa društava** ili drugi oblik u skladu sa zakonom.

REORGANIZACIJA DRUŠTVA

- **Reorganizacija društva podrazumeva:**
 - statusne promene, spajanje i podele ili odvajanje;
 - statusne promene u likvidaciji;
 - promena pravne forme, tj. prelazak iz jedne pravne forme u drugu.

II PRAVNE FORME PRIVREDNIH DRUŠTAVA

❖ ORTAČKO DRUŠTVO

- Ortačko društvo jeste privredno društvo koje osnivaju dva ili više fizičkih i/ili pravnih lica u svojstvu ortaka društva radi obavljanja određenih delatnosti pod zajedničkim poslovnim imenom,
- Ortačko društvo odgovara za svoje obaveze celokupnom imovinom, a ortaci solidarno za obaveze društva, ako sa poveriocem ugovorom drugačije nije ugovoreno.

SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA

- Puno ime i prebivalište svih fizičkih lica ortaka i poslovno ime i sedište pravnog lica ortaka;
- Poslovno ime i sedište društva;
- Delatnost;
- Naznačene vrste i vrednosti uloga ortaka;
- i druge elemente značajne za poslovanje

UGOVOR ORTAKA DRUŠTVA

- Ortačko društvo, pored osnivačkog akta, može imati ugovor ortaka društva kojim se određuje poslovanje društva i upravljanje.
- Ugovor ortaka društva **ne prilaže** se uz prijavu za registraciju.

ULOG

- Ortak može u društvo da uloži **novac, stvari, prava, rad ili usluge**;
- Ortaci, članovi društva, ulažu jednake uloge.

RASPOLAGANJE ULOGOM

- Ortak društva nije dužan da poveća ulog iznad iznosa određenog aktom, niti je dužan da poveća određeni ulog radi pokrivanja gubitka društva;
- Ortak ne može smanjiti svoj ulog bez saglasnosti svih ostalih ortaka;
- Prenos uloga među ortacima društva je slobodan.

ODLUČIVANJE

- Odluke o pitanjima koja predstavljaju redovnu delatnost društva donose se **većinom glasova** od ukupnog broja ortaka;
- Odluke o pitanjima koja su izvan redovnih pitanja društva kao i o prijemu novog ortaka, donose se **jednoglasno**.

RASPODELA DOBITI I GUBITKA

- Dobit i gubitak društva raspoređuje se ortacima društva na **jednake delove**.

POSLOVOĐENJE I OBIM

- Ortak društva dužan je i obavezan da vodi poslove društva;
- Osnivačkim aktom društva određeno je da li je poslovanje društva preneto na jednog ili više ortaka;
- Poslovođenje obuhvata ovlašćenje za obavljanje pravnih poslova i dr. radnji koje se **redovno vrše** pri obavljanju delatnosti;
- **Za radnje koje nisu obuhvaćene ovlašćenjem potrebna je saglasnost svih ortaka.**

POSTUPAK REGISTRACIJE OSNIVANJA

Postupak osnivanja se pokreće podnošenjem registracione prijave Agenciji.

Uz prijavu, koja se podnosi na propisanom obrascu prilaže se:

1. Dokumentacija koja je u skladu sa ovim Zakonom.
2. Dokaz o uplati naknade za registraciju, na račun Agencije.

Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:

1. Dokaz o identitetu osnivača –fotokopija lične karte ili pasoša.
2. Osnivački akt društva, sa overenim potpisom osnivača,
3. Ako je ortak preneo pravo rukovođenja na treće lice, overen potpis tog lica.

Naknada za registraciju iznosi 2.040,00 din.

❖ ***KOMANDITNO DRUŠTVO***

- Komanditno društvo jeste privredno društvo koje osnivaju dva ili više fizičkih i/ili pravnih lica u svojstvu ortaka društva radi obavljanja određenih delatnosti pod zajedničkim poslovnim imenom, od kojih najmanje jedno lice odgovara neograničeno za obaveze društva (**komplementar**), a najmanje jedno lice odgovara ograničeno do visine svog ugovorenog uloga (**komanditor**);
- Komanditno društvo za svoje obaveze odgovara celokupnom imovinom;
- Komplementari imaju status ortaka ortačkog društva.

PRIMENA ODREDBI O ORTAČKOM DRUŠTVU

- Na komanditno društvo primenjuju se odredbe o ortačkom društvu, kojima se uređuje: sadržina osnivačkog akta, ulog i raspolaganje ulogom, donošenje odluka i dr.

POSTUPAK REGISTRACIJE OSNIVANJA

Uz prijavu, koja se podnosi na propisanom obrascu Agenciji prilaže se:

1. Dokumentacija koja je u skladu sa ovim Zakonom;
2. Dokaz o uplati naknade za registraciju, na račun Agencije.

Propisana dokumentacija i naknada za registraciju

1. Dokaz o identitetu osnivača –fotokopija lične karte ili pasoša fizičkog lica i/ili izvod iz registra u kome je registrovano pravno lice;
2. Osnivački akt društva, sa overenim potpisom osnivača,
3. Potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni račun ili njegova overena izjava da je obezbedio novčani ulog;
4. Sporazum osnivača o vrednosti nenovčanog uloga komanditora, ako isti nije sadržan u osnivačkom aktu;
5. Odluka o imenovanju zastupnika, ako on nije imenovan osnivačkim aktom;
6. Overen potpis zastupnika.

Naknada za registraciju iznosi 3.000,00 din.

❖ *DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU*

- Društvo sa ograničenom odgovornošću jeste privredno društvo koje osniva jedno ili više pravnih i/ili fizičkih lica u svojstvu članova društva, radi obavljanja određenih delatnosti pod zajedničkim poslovnim imenom;
- Društvo sa ograničenom odgovornošću može imati najviše 50 članova.

SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA

1. Puno ime i prebivalište svih fizičkih lica i poslovno ime i sedište pravnog lica člana društva;
2. Poslovno ime i sedište društva;
3. Delatnost;
4. Naznačene vrste i vrednosti uloga svakog osnivača i opis vrste i vrednost nenovčanog uloga;
5. Način i vreme unosa nenovčanog uloga, odnosno način i vreme uplate novčanog uloga;
6. Ukupan iznos troškova osnivanja, a po potrebi i iznos troškova pre započinjanja poslovanja;
7. Odobrene posebne pogodnosti bilo kom licu koje je učestvovalo u osnivanju ili pre osnivanja društva i
8. druge elemente značajne za poslovanje

UGOVOR ČLANOVA DRUŠTVA

- Društvo sa ograničenom odgovornošću, pored osnivačkog akta može imati i ugovor članova društva kojim se uređuje naročito poslovanje društva i upravljanje;
- ugovor članova društva **ne dostavlja** se uz prijavu za registraciju.

OSNIVAČKI KAPITAL I ULOZI

- Ulog u društvo sa ograničenom odgovornošću **može biti novčani i nenovčani, uključujući i rad i pružanje usluga;**
- novčani osnivački ulog društva sa ograničenom odgovornošću na dan uplate **ne može biti manji od 500 (petstotina) evra** u dinarskoj protivuvrednosti;
- ulozu u društvo sa ograničenom odgovornošću **ne moraju** biti jednake vrednosti.
- Ulog u društvu nisu hartije od vrednosti.

UPLATA I UNOŠENJE ULOGA

- Do registracije društva uplaćuje se na privremeni račun kod ovlašćene banke **najmanje 50% novčanog udela** pojedinog člana, a **ostatak** se uplaćuje **u roku od dve godine** od dana registracije;
- Povećanje i smanjenje osnivačkog kapitala može se vršiti na osnovu odluke skupštine članova društva, s tim što se kapital ne može smanjiti ispod propisanog minimalnog osnivačkog.

KNJIGA UDELA DRUŠTVA

- Društvo je obavezno da vodi **knjigu udela članova društva;**
- Upis u knjigu udela društva omogućuje kontrolu pristupa novih članova, promene postojećih članova i uspostavljanje jasnih odnosa između društva i članova;
- Članovi društva imaju **pravo uvida** u knjigu udela i pravo kopiranja, a ostala zainteresovana lica imaju ovo pravo samo po odobrenju nadležnog organa;
- Niko **ko nije upisan u knjigu udela ne može se smatrati članom** društva u odnosu prema društvu i ne može ostvariti članska prava;
- Knjiga udela ima **konstitutivno** dejstvo, a ne deklarativno.

RASPODELA DOBITI

- Članovi društva imaju pravo na udeo u dobiti utvrđenoj godišnjim izveštajem o poslovanju, ako osnivačkim aktom ili ugovorom nije drugačije utvrđeno;
- **Dobit se deli** među članovima društva **srazmerno udelima**, ako drukčije nije određeno;

ORGANI DRUŠTVA

- Organi društva su **direktor ili upravni odbor i skupština**, što se određuje osnivačkim aktom;
- **Članovi društva čine skupštinu**;
- Poslove direktora i ovlašćenja skupštine u **jednočlanom društvu** vrši **osnivač**, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

DELOKRUG SKUPŠTINE

- Odobrava poslove zaključene u vezi sa osnivanjem društva pre registracije;
- bira i razrešava direktora ili članove upravnog odbora i utvrđuje njihove naknade i zarade;
- odobrava finansijski izveštaj društva i utvrđuje visinu i datum isplate dobiti članovima;
- imenuje internog revizora ili revizora društva;
- imenuje likvidacionog upravnika i potvrđuje likvidacioni bilans;
- odobrava povećanje i smanjenje osnovnog kapitala ;
- daje prokuru i poslovno punomoćje za sve ogranke društva;
- odlučuje o dopunskim ulozima članova društva;
- isključuje i prima nove članove društva,
- odlučuje o statusnim promenama društva;
- odlučuje o imovini društva;
- menja osnivački akt društva;
- obrazuje ogranke ;
- donosi poslovnik o radu;
- rešava i dr. pitanja u skladu sa osnivačkim aktom.

DELOKRUG DIREKTORA ILI UPRAVNOG ODBORA

- Organizuje i vodi poslove društva;
- zastupa društvo;
- utvrđuje predlog poslovnog plana ;
- saziva sednicu skupštine društva i utvrđuje dnevni red;
- sprovodi odluke skupštine članova;
- zaključuje ugovore o kreditu;
- davanje i opozivanje prokure;
- utvrđuje iznos učešća člana u dobiti;
- i dr. pitanja određena osnivačkim aktom.

ODGOVORNOST

- Direktor ili upravni odbor društva odgovaraju za uredno vođenje poslovnih knjiga i unutrašnji nadzor poslovanja, u skladu sa zakonom.

POSTUPAK REGISTRACIJE OSNIVANJA

Postupak osnivanja se pokreće podnošenjem registracione prijave Agenciji.

Uz prijavu, koja se podnosi na propisanom obrascu prilaže se:

1. Dokumentacija koja je u skladu sa ovim Zakonom.
2. Dokaz o uplati naknade za registraciju, na račun Agencije.

Propisana dokumentacija i naknada za registraciju

1. Dokaz o identitetu osnivača – fotokopija lične karte ili pasoša fizičkog lica i/ili izvod iz registra u kome je registrovano pravno lice,
2. Osnivački akt društva, sa overenim potpisom osnivača.
3. Potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni račun ili njegova overena izjava da je obezbedio novčani ulog.
4. Sporazum osnivača o vrednosti nenovčanog uloga ,ako isti nije sadržan u osnivačkom aktu;.
5. Odluka o imenovanju zastupnika, ako on nije imenovan osnivačkim aktom.
6. Overen potpis zastupnika

Naknada za registraciju iznosi 3.600,00 din.

❖ AKCIONARSKO DRUŠTVO

- Akcionarsko društvo jeste privredno društvo koje osnivaju jedno ili više pravnih i/ili fizičkih lica u svojstvu akcionara radi obavljanja određene delatnosti, pod zajedničkim poslovnim imenom, čiji je osnivački kapital utvrđen i podeljen na akcije;
- Zbir nominalnih vrednosti svih akcija čini osnivački kapital akcionarskog društva;
- Akcionarsko društvo za svoje obaveze odgovara celokupnom imovinom.

SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA

- Puno ime i prebivalište fizičkog lica, odnosno poslovno ime i sedište pravnog lica svakog osnivača društva;
- poslovno ime i sedište društva;
- delatnost;
- označenje da li je društvo otvoreno ili zatvoreno;
- iznos osnivačkog kapitala;
- broj akcija i njihovu nominalnu vrednost, vrstu i klasu;
- identifikaciju osnivača koji daje nenovčane uloge;
- trajanje društva;
- drugo propisano zakonom.

STATUT

- Akcionarsko društvo pored osnivačkog akta, **može imati i statut** kojim se bliže određuju poslovanje i upravljanje;
- Statut društva ne dostavlja se uz prijavu za registraciju.

VRSTE

- Akcionarsko društvo može biti
 - **zatvoreno**, čije se akcije izdaju samo njegovim osnivačima (**ne vrši se upis akcija javnom ponudom**) i može imati najviše 100 akcionara;
 - **otvoreno**, ako osnivači učine **javni poziv** za upis i uplatu akcija u vreme osnivanja ili nakon osnivanja društva. Ono može biti kotirano ili nekotirano u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište hartija od vrednosti.

OSNIVAČKI KAPITAL

- Minimalni ulog osnovanog kapitala **zatvorenog društva** na dan uplate iznosi **10.000** (desethiljada) evra, u dinarskoj protivuvrednosti na dan uplate;
- Minimalni ulog osnovnog kapitala **otvorenog društva** na dan uplate iznosi **25.000** (dvadesetpethiljada) evra, u dinarskoj protivuvrednosti na dan uplate;

MINIMALNI OSNIVAČKI ULOG

- Najniži **nominalni iznos akcija ne može biti manji od pet** evra u dinarskoj protivuvrednosti.
- Akcije se ne mogu izdavati i prodavati pri izdavanju ispod njihove nominalne vrednosti.

ULOZI

- Ulozi akcionara mogu biti u novcu, stvarima i pravima- izraženim u novčanoj vrednosti;
- Uloge u stvarim i pravima **procenjuje ovlašćeni procenitelj**;
- Ulog akcionara **ne može biti u radu ili pružanju usluga akcionarskom društvu**.

UPLATA ULOGA

Akcionari , upisnici akcija, dužni su da do registracije društva uplate kod ovlašćene banke najmanj **50% novčanog dela** osnivačkog kapitala, **odnosno 50% računovodstvene vrednosti** kod akcija bez nominalne vrednosti a **ostatak se uplaćuje u roku od najkasnije dve godine** od dana registracije.

AKCIJE - VRSTE I KLASE

- Akcionarsko društvo može izdavati : **obične** (redovne) i **preferencijalne** (povlašćene) akcije;
- Akcionarsko društvo mora imati bar jednu običnu akciju;
- Obične akcije predstavljaju uvek jednu klasu akcija;
- Preferencijalne akcije mogu biti podeljene u dve ili više klasa sa različitim pravima;
- Akcije sa istim pravima čine jednu klasu

PRAVO GLASA

- Svaka izdata **obična akcija** daje pravo **jednog glasa** o svim pitanjima o kojima se glasa na skupštini akcionara;
- Svaka izdata **preferencijalna akcija** kada daje pravo glasa, to mora biti u **skladu sa osnivačkim aktom**;
- Akcije koje drži akcionarsko društvo kao sopstvene , ne daju pravo glasa;
- Akcije društva ne daju pravo glasa ako je njihov akcionar, direktno ili indirektno, drugo društvo u kome ovo akcionarsko društvo ima akcije ili udele po osnovu kojih kontroliše glasanje od strane tog društva (podređeno društvo).

ODNOS DRUŠTVA I AKCIONARA

- Akcionari sa akcijama iste vrste i klase, jednake nominalne vrednosti, jednaki su – **načelo ravnopravnosti**.

RASPODELA DOBITI

- Akcionar ima pravo na udeo u godišnjoj dobiti koju skupština odredi za deobu (**dividenda**);
- Osnivačkim aktom se može utvrditi plaćanje dividende tokom poslovne godine, (**privremene dividende**) uz ograničenja iz zakona;
- Dobit se deli srazmerno nominalnoj vrednosti akcija;
- Ako akcije nisu uplaćene , dobit se deli srazmerno izvršenoj uplati, prema vremenu uplata izvršenih u toku poslovne godine;

ORGANI DRUŠTVA

- Organi **zatvorenog** društva: **skupština, direktor ili upravni odbor**;
- Organi **otvorenog - nekotiranog** društva: skupština, upravni odbor, nadzorni odbor, interni revizor, revizor, sekretar;
- Organi **otvorenog - kotiranog** društva: skupština, upravni odbor, nadzorni odbor, interni revizor, odbor revizora, revizor, sekretar.

POSTUPAK REGISTRACIJE OSNIVANJA

Postupak osnivanja se pokreće podnošenjem registracione prijave Agenciji.

Uz prijavu, koja se podnosi na propisanom obrascu prilaže se:

1. Dokumentacija koja je u skladu sa ovim Zakonom.
2. Dokaz o uplati naknade za registraciju, na račun Agencije.

Propisana dokumentacija i naknada za registraciju

- *otvoreno akcionarsko društvo:*
 1. Dokaz o identitetu osnivača – fotokopija lične karte ili pasoša fizičkog lica i/ili izvod iz registra u kom je registrovano pravno lice;
 2. Osnivački akt društva, sa overenim potpisom osnivača;
 3. Izveštaj banke o upisanim akcijama;
 4. Izveštaj banke o deponovanim novčanim ulozima na privremeni račun;
 5. Dokaz o objavljivanju i sadržina javnog poziva za upis i uplatu akcija (prospekt), sa odobrenjem prospekta od strane nadležnog organa;
 6. Procena ovlašćenog procenjivača vrednosti nenovčanog uloga osnivača;
 7. Odluka o imenovanju zastupnika, ako on nije imenovan osnivačkim aktom;
 8. Overen potpis zastupnika

Naknada za registraciju iznosi 10.200,00 din.

- *Zatvoreno akcionarsko društvo:*
 1. Dokaz o identitetu osnivača – fotokopija lične karte ili pasoša fizičkog lica i/ili izvod iz registra u kom je registrovano pravno lice;
 2. Osnivački akt (odluka ili ugovor), sa overenim potpisom osnivača;
 3. Izveštaj banke o deponovanim novčanim ulozima na privremeni račun;
 4. Sporazum osnivača o vrednosti nenovčanog uloga, ako isti nije sadržan u osnivačkom aktu;
 5. Odluka o imenovanju zastupnika, ako on nije imenovan osnivačkim aktom;
 6. Overen potpis zastupnika

Naknada za registraciju iznosi 10.200,00 din.

OGRANAK

- Ogranak (filijala, podružnica) je **deo privrednog društva** sa određenim ovlašćenjima u pravnom prometu i **nema svojstvo pravnog lica**;
- Privredno društvo može osnovati više ogranaka
- **Karakteristike:**
 - nema svoju imovinu, imovina je ne deljiva od društva;
 - vodi poseban obračun rezultata poslovanja prema domaćim propisima;
 - nema organe koji bi izražavali njegov pravni subjektivitet;
 - nema svoju firmu ali ima naziv;
 - upisuje se u registar prema sedištu društva;
 - nije subjekt statusne promene društva.
- Pravna lica koja imaju sedište u inostranstvu, osnivaju u Srbiji ogranke (delove) sa određenim ovlašćenjima u pravnom prometu koji se upisuju u registar privrednih subjekata.

POSTUPAK REGISTRACIJE OSNIVANJA

Postupak osnivanja se pokreće podnošenjem registracione prijave Agenciji.

Uz prijavu, koja se podnosi na propisanom obrascu prilaže se:

1. Dokumentacija koja je u skladu sa ovim Zakonom.
2. Dokaz o uplati naknade za registraciju, na račun Agencije.

Propisana dokumentacija i naknada za registraciju

Uz prijavu osnivanja prilaže se:

1. Akt o obrazovanju ogranka;
2. odluka o imenovanju zastupnika ako nije imenovan aktom o obrazovanju ogranka;
3. Overen potpis zastupnika.

Strano pravno lice koje obrazuje ogranak, dostaviće i :

1. Izvod iz Registra u kome je to društvo registrovano , sa overenim prevodom od stalnog sudskog tumača;
2. Dokaz o brojevima računa preko kojih društvo posluje ako nisu navedeni u rešenju o registraciji;
3. Overenu izjavu kojom privredno društvo preuzima odgovornost za sve obaveze koje nastanu u vezi poslovanja ogranka, sa prevodom overenim od stalnog sudskog tumača,

Naknada za registraciju iznosi 3 000 dinara.

❖ ***PREDUZETNIK***

- Preduzetnik jeste fizičko lice koje je registrovano i koje radi sticanja dobiti u vidu zanimanja obavlja sve zakonom dozvoljene delatnosti, uključujući stare zanate i poslove domaće radinosti.
- Preduzetnik za obavljanje svojih poslova odgovara celokupnom imovinom
- Odredbe zakona o poslovnom imenu delatnosti, uslovima, zastupanju, likvidaciji shodno se primenjuju i na preduzetnika, ako posebnim zakonom nije drukčije uređeno.

POSTUPAK REGISTRACIJE OSNIVANJA

Postupak osnivanja se pokreće podnošenjem registracione prijave Agenciji.

Uz prijavu, koja se podnosi na propisanom obrascu prilaže se:

1. Dokumentacija koja je u skladu sa ovim Zakonom.
2. Dokaz o uplati naknade za registraciju, na račun Agencije.

Propisana dokumentacija i naknada za registraciju

- Uz prijavu osnivanja prilaže se dokaz o identitetu preduzetnika – fotokopija lične karte ili pasoša.

Naknada za registraciju iznosi 540,00 din.

III OTVARANJE I RAD PREDSTAVNIŠTVA STRANOG LICA

(Uredba o registraciji predstavništava stranih lica u registar privrednih subjekata koji vodi Agencija za privredne registre (Sl.glasnik RS br. 114/05.)

Uslovi

- Predstavništvo je izdvojen, pravno zavistan organizacioni deo osnivača, koji na teritoriji Srbije obavlja predhodne i pripremne radnje u vezi sa zaključenjem ugovora;
- Predstavništvo nema status pravnog lica;
- U Registar privrednih subjekata upisuje se osnivanje i prestanak ovog subjekta.

Prijava registracije osnivanja.

Registraciona prijava podnosi se Agenciji za registraciju , na propisanom obrascu.

Uz prijavu strano lice podnosi:

- izvod iz registra u kome je registrovano strano pravno lice, odnosno privredni subjekt - osnivač, overen od strane nadležnog organa zemlje izdavanja ili akt o osnivanju;
- akt o osnivanju predstavništva ;
- odluku o imenovanju zastupnika, ako nije imenovan aktom o osnivanju predstavništva;
- dokaz o brojevima računa preko kojih osnivač posluje;
- overena izjava kojom osnivač preuzima odgovornost za sve obaveze koje nastanu u vezi poslovanja predstavništva;
- dokaz o uplati administrativne takse na račun Agencije, 3 000 dinara za otvaranje predstavništva stranog lica u Republici Srbiji.

IV OTPOČINJANJE POSLOVNE AKTIVNOSTI

Otpočinjanie poslovne aktivnosti privrednog društva u Srbiji zahteva, sledeće: registraciju kod Agencije za registraciju privrednih subjekata, prijavu kod Republičkog zavoda za statistiku, poreski broj od Poreske uprave, Carinske uprave (ako društvo želi da obavlja i poslove spoljno-trgovinskog prometa), Nacionalne službe za zapošljavanje, Republičkog zavoda za socijalno, penzijsko i invalidsko osiguranje, otvaranje računa kod odgovarajuće poslovne banke.

Poslovni prostor

Privredno društvo mora imati službenu adresu u Srbiji kako bi se moglo registrovati. Pravni zastupnik može privremeno koristiti svoju poslovnu adresu kao adresu društva u osnivanju.

Overa dokumenata

Svi pravni dokumenti moraju biti overeni kod suda. Visina naknade za overu dokumenta zavisi od visine vrednosti osnovnog kapitala.

Overeni prevod

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, mora biti preveden od ovlašćenog sudskog tumača na srpski jezik.

Otvaranje računa kod banke

Osnivački kapital (Npr. 50% osnivačkog kapitala društva sa ograničenom odgovornošću tj. 250 eura u dinarskoj protivuvrednosti na dan uplate), mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o uplati služi kao dokaz pri registraciji društva.

Prijava za upis osnivanja društva

Prijava za upis društva podnosi se na propisanom obrascu Agenciji za registar privrednih subjekata. Uz popunjenu prijavu se prilaže dokumentacija, koja je navedena posebno uz svaki oblik privrednog društva.

Izrada pečata

Po prijemu rešenja o izvršenom upisu u Registar, potrebno je izraditi odgovarajući pečat društva.

Matični broj

Republičkom zavodu za statistiku podnosi se zahtev da obavi razvrstavanje po delatnosti u skladu sa Klasifikacijom delatnosti, odnosno da privredni subjekt dobije matični broj i šifru delatnosti. Uz zahtev se podnosi rešenje o upisu u Registar.

Poreski broj

Posle registracije i dobijanja matičnog broja, sledi podnošenje prijave nadležnom poreskom organu, radi dobijanja poreskog identifikacionog broja (PIB.). Prijava se podnosi prema sedištu društva. Uz zahtev se podnosi overena kopija rešenja o registraciji i matično broj društva.

Carinski broj

Ukoliko se društvo registrovalo za obavljanje poslova u spoljno-trgovinskom prometu, osnivač je dužan da od Uprave carina Republike Srbije, zatraži broj pod kojim će se obavljati navedeni poslovi. Uz zahtev za upis u registar carinskih obveznika, prilaže se: overena fotokopija rešenja o registraciji i matični broj.

Zdravstveno, penziono i invalidsko osiguranje

Poslodavci, pravna i fizička lica, u obavezi su da prijave radnika, u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora o radu, i to:

- Nacionalnoj službi za zapošljavanje (obrazac E1 i E3)
- Fondu za penziono i invalidsko osiguranje (obrazac M1 i M2).

Rešenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova

Privredno društvo može početi sa radom, odnosno obavljati delatnost posle dostavljanja dokaza Registru, kojim se utvrđuje da zadovoljava tehničke, zdravstvene, ekološke i druge uslove propisane za obavljanje te delatnosti (poslovni prostor, oprema i dr.),

V KRATAK PUTOKAZ ZA OSNIVANJE FIRME

Ko će mi pomoći ?

- Privredne komore
- Ministarstvo za privredu
- Agencija za registraciju privrednih subjekata
- Agencija za razvoj razvoj malih i srednjih preduzeća
- Agencija za strana ulaganja
- Strukovna i granska udruženja
- Fond za razvoj
- Banke
- Organi lokalne samouprave
- Nacionalna služba za zapošljavanje
- Inspekcijske službe

VI KORISNE ADRESE

Adrese državnih i privrednih institucija

- **Narodna banka Srbije**
Kralja Petra 12
11000 Beograd
Tel: 302-71-00, 328-38-41
Faks: 328-38-41, 3027-394
Web: www.nbs.yu

- **Republička uprava carina**
Bulevar AVNOJA-a 155
11070 Novi Beograd
Tel: 2690-822
Faks: 2696--236, 2697-455
Web: www.fcs.yu

- **Ministarstvo finansija**
Nemanjina 22-26
11000 Beograd,
Tel: 3616-361; 3616-533; 3613-560
Faks: 361-89-14
Web: www.mfin.sr.gov.yu
informacije@mfin.sr.gov.yu

- **Ministarstvo privrede**
Bulevar Kralja Aleksandra 15
11000 Beograd,
Tel: 3617-599; 3617-699
Faks: 3617-640; 3610-045
Web: www.mpriv.sr.gov.yu

- **Ministarstvo za ekonomske odnose sa inostranstvom**
Gračanička 8
11000 Beograd,
Tel: 3617-628; 3346-599
Faks: 3617-628, 3346-599,
Web: www.mier.sr.gov.yu
cabinet@mier.sr.gov.yu

- **Ministarstvo za kapitalne investicije**
 Nemanjina 22-26
 11000 Beograd,
 Tel: 3616-426; 3616-431
 Faks: 3617-486
 Web: www.mki.sr.gov.yu
cabinet@mki.sr.gov.yu

- **Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike**
 Nemanjina 22-26
 11000 Beograd,
 Tel/Faks: 3618-780
 Web: www.minrzs.sr.gov.yu

- **Republički zavod za statistiku**
 Milana Rakića 5
 11000 Beograd
 Tel: 011/ 2402-505
 Faks: 2401-284
 Web: www.statserb.sr.gov.yu

- **Fond za razvoj Republike Srbije**
 Knez Mihailova 14
 11000 Beograd
 Tel: 2621-822, 2621-887, 631-239
 Faks: 627-214
 Web: www.fondzarazvoj.sr.gov.yu

- **Agencija za privredne registre**
 Trg Nikole Pašića 5/IV
 11000 Beograd
 Tel: 333-1444, 333-1445
 Faks: 3230 943
 Web: www.apr.sr.gov.yu

- **Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća i preduzetništva**
 Topličin venac br. 19
 11000 Beograd
 Tel: 33 46 107
 Faks: 33 46 601
 Web: www.sme.sr.gov.yu

- **Nacionalna služba za zapošljavanje**
Kralja Milutina 8
11000 Beograd
Tel: 33-07-900
Faks: 33-07-980
Web: www.rztr.co.yu
- **Republička inspekcija za bezbednost rada**
Omladinskih brigada 1
11000 Beograd
Tel: 3131-407
Faks: 627-214
- **Privredna komora Srbije**
Resavska 13 - 15
11000 Beograd
Tel: 3240-611, 3300-900
Faks: 3230-949
Web: www.pks.co.yu

PREDSTAVNIŠTVA PKS U INOSTRANSTVU

Ruska Federacija

Moskva

KT Biro pri ambasadi SCG
Mosfiljmovskaja 9 D 42
119281 Moskva
Tel: +7095/ 1478505, 1478506
mail: ktb@rosmail.ru

Krasnodar

Belkras, Krasnodar
350033, g. Krasnodar,
ul. Stavropoljska 18
Tel: +7(8612)67-54-79, 67-54-81, 67-54-82
mail: belkras@kuban.net

Jekaterinburg

OOO "Uralsodržestvo"
620037, Jekaterinburg,
ul. M-Sibirjaka, 85/419
Tel: +(343) 350-63-24
mail: uralfrend@ekt.ru

Orenbrug

460051, Rusija, Orenburg,
Gagarina, 48/1
Tel: +(3532) 33-33-02. 70-21-55
mail: harfa@inbox.ru

Sankt Petesburg

191014, Sankt-Petesburg
ul. Baskov pereulok, 12
Tel: + 7 (812) 119-80-79, 119-81-04
mail: info@ktb_spb.ru

Predstavništvo u Belgiji, Brisel

Bte 46B/1000 Brussels, Belgium
WTC I / Bvd du Roi Albert II 30/19
Tel: +322-201-59-60
Faks: +322-201-19-29
mail: ycci.be@busmail.net

**Predstavništva PKS u Nemačkoj
Frankfurt**

Boersenplatz 4
D-60313 Frankfurt am Main
Tel: +49 982 47 521, 982 47 50
mail: m.vucic@web.de

Minhen

Bohmenwaldplatz 2
D- 81679 Muenchen
Tel: +49 982 47521, 982 47 50
mail: gk-minhen@-online.de

- **Predstavništvo PKS u Bugarskoj, Sofija**
Bul. Janko Sakazov 19/6
1504 Sofija
Tel: 993592-94-61-014
Faks: 993592-94-61-014
mail: ljmitic@tigar.com

- **Predstavništvo PKS u Italiji, Milano**
Promos Via Campario 1/II,
20124 Milano
Tel: +39 02 85-155-366
Faks: +39 02 85-155-366
mail: deskjugoslavia@mi.camcom.it

- **Predstavništvo PKS u Austriji, Beč**
Wirtschaftskammer Serbien
Außenstelle in Österreich, Johannagase 1/3
Tel: +436767725053, +43590900 14 407
mail : office@abkom.org

- **Predstavništvo PKS u Rumuniji, Temišvar**
Cicio Pop 2
19000 Timisoara, Romania
Tel: + 40746 490 414
mail: ppsro@yahoo.com

Izdavač

PRIVREDNA KOMORA SRBIJE

11000 Beograd, Resavska br.13-15

Tel: 011/ 3300 - 900

Faks: 011/ 3230 – 009

www.pks.co.yu

Odbor za privredni sistem

MIRA SEOVIĆ, samostalni savetnik

Tel. + 381 11 3238-572

Fax: + 381 11 3230-949

e-mail: mseovic@pks.co.yu

Odbor za ekonomske odnose sa inostranstvom

MARICA VIDANOVIC, samostalni savetnik

Bilateralna saradnja sa SAD, Kanada, Velika Britanija, Irska

Tel.: 011/ 33 04 518

Fax: 011/ 32 48 060

e-mail: marica.vidanovic@pks.co.yu

